

機密文書 リサイクル サービス

回収料金

お手持ちのダンボール1箱より

¥1,450

税抜
/箱

対応エリア



不要な機密文書を スマートにリサイクルします

不要になった機密文書の処理はお任せください！
安心のセキュリティ体制で、機密文書を回収・処理し、
100%リサイクル。情報漏えいの不安はもちろん、手間も処理
コストも環境負荷も、スマートに解決します。

1 サービスお申込み

「機密文書リサイクルサービス」ページの「ご利用申し込みフォーム」リンクよりお客様情報など必要事項をご入力の上、お申込みください。

2 お申込内容のご確認

お客様専用の機密文書リサイクルサービス回収依頼書をメールでお送りします。お送りした内容(お名前、ご住所、電話番号、FAX番号等)に間違いがないかご確認ください。

3 回収依頼書にて回収依頼

回収希望日、回収箱数など必要事項を記載いただき、用紙に記載のFAX番号に送付をお願いします。

4 回収日のご連絡

回収日をFAXにて返信いたします。回収日の確認をお願いいたします。

5 機密文書の回収

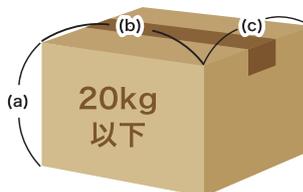
集配スタッフが回収にお伺いいたします。機密保持の観点から、ダンボールの封印(テープ止)はお客様にてお願いいたします。また、引渡しの際はお客様の立会いをお願いいたします。

回収箱ダンボールについて

お手持ちの段ボールをそのままお使いいただけます。

お客様にてダンボールを準備いただく場合は縦(a)、横(b)、奥行(c)の合計が120cm以内となるダンボールをご用意ください。

※サイズ超過時は複数箱分の料金をいただく場合がございます。



これも回収できます

ホチキス針やクリップ付きの紙、
金具付きのファイルやバインダー
などもそのまま投入できます。

回収をご依頼いただけないもの

回収前確認



左のQRコードの内容を予めご確認ください。

例

筆記用具/電池/メディア類(CD-R/DVD等)/
ビデオテープ類/メモリー(USBメモリー、HDD等)
/火気類(ライター等)

注意事項

※専用段ボールが必要な場合は回収依頼書よりご注文ください。

※溶解証明書が必要な場合は回収依頼書で回収のご依頼をされる際にご指定ください。

ご用命は信頼と実績の当社まで



Since 1914
株式会社 **ミヤギ**

〒103-0013 東京都中央区日本橋人形町 2-4-3
https://www.miyagi-net.co.jp

☐ オフィスビジネス事業部

TEL.03-5695-4011 FAX.03-5695-4991

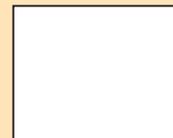
☐ オフィスソリューション事業部

TEL.03-3662-6817 FAX.03-3662-6818

☐ 人形町店(MUCCO / 文具館)

TEL.03-3662-6813 FAX.03-5695-4994

担当者



機密文書リサイクルサービス利用申込書

お申し込み内容

必要事項をご記入の上、担当販売店へご提出ください

ご依頼日

年

月

日

フリガナ	
貴社名	
フリガナ	
お申込 ご担当者	
回収先 ご住所 <small>※ビル名・マンション名まで ご記入ください。</small>	〒 都道 市区 府県 郡町村
階数	エレベーターの有無（有・無） 階 ※回収時に階段を利用する場合は別途料金がかかる場合がございます。
回収先 部署名	
電話番号	
FAX 番号	
メールアドレス※	

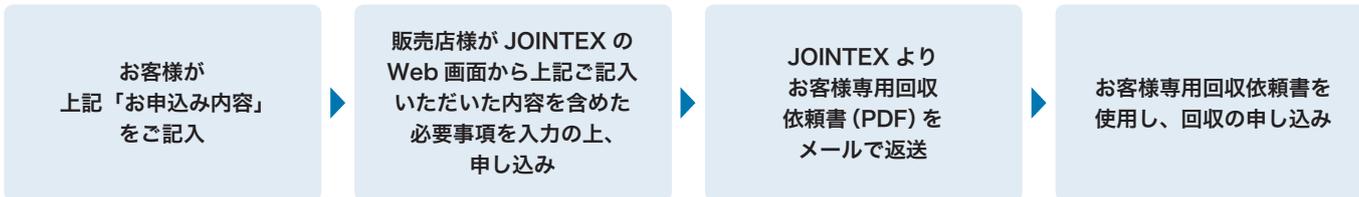
回収依頼書のお届けについて

お申込手続き完了後、お客様専用回収依頼書をメールにてお送りいたします。

※お客様がメールアドレスをお持ちでない場合、申し込み画面で販売店様のアドレスをご入力いただければそちらにお送りいたします。

個人情報保護に関する法律および JISQ15001（個人情報保護に関するコンプライアンス・プログラムの要求事項）を遵守し、本サービスに関する業務および情報提供の目的にのみお客様の個人情報を使用し、その他の目的には使用しません。
個人情報お問合せ先：privacy@jointex.co.jp

ご利用申込の流れ



※一度お申込みいただければ、その後はお手元に届いたお客様専用回収依頼書をそのまま何度でもお使いいただけます。

※住所や電話番号等の情報に変更があった際は改めてご記入の上、担当販売店へご提出ください。